

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE PRZY

UL. RZEPNIKOWSKIEGO 7

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji. Począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

III. PODSTAWY URUCHAMIANIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi)

W przypadku stwierdzenia pożaru w miarę możliwości niezwłocznie uruchomić najbliższy przycisk ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy), załączający alarm systemu sygnalizacji pożaru.

2. Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
3. Niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza przekracza 15 min.;
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną;
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji;
6. Inne

IV. ORGANIZACJA EWAKUACJI

Sygnał alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

1. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji są 3 następujące po sobie sygnały dźwięku dzwonka szkolnego trwające po 10 sek. każdy.

Dzwonek elektryczny wykorzystywany jako sygnał alarmowy w szkole znajduje się na parterze budynku na portierni w ściiennej skrzynce na wprost drzwi wejściowych. Należy ręcznie używać przełącznika z napisem „ **Alarm**” w sposób zgodny z brzmieniem dźwięku alarmowego obowiązującego w szkole tj. **3 krótkie powtarzane dźwięki po 10 sek. każdy.**

2. W przypadku braku prądu dyrektor szkoły wyznacza osoby do alarmowania o ewakuacji ręcznie z wykorzystaniem ręcznej syreny alarmowej lub ręcznego dzwonka szkolnego lub w formie ustnie poprzez przekazywanie odpowiednich informacji: „**Alarm!- proszę rozpocząć ewakuację!**”.

Dopuszcza się stosowanie sygnałów jednocześnie.

Sygnał alarmowy informujący o odwołaniu alarmu

1. Sygnałem alarmowym informującym o odwołaniu ewakuacji są 3 następujące po sobie sygnały dźwięku dzwonka szkolnego trwające po 10 sek. każdy.

2. W przypadku braku prądu dyrektor szkoły wyznacza osoby przekazujące ustnie odpowiednie informacje : „**Alarm zakończony!**”.

Dopuszcza się stosowanie sygnałów jednocześnie.

Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

Miejsce zbiórki osób ewakuowanych zostało wyznaczone:

W budynku przy ul. Rzepnikowskiego 7, plac zielony wzdłuż sali gimnastycznej od ul. Warszawskiej, przy wejściu do budynku sali gimnastycznej od ul. Warszawskiej.

Kierownik Akcji Ratunkowej, może wydać polecenie przemieszczania się osób ewakuowanych do pobliskich budynków osiedli mieszkaniowych (klatki schodowe), uwzględniając przy tym rodzaj oraz miejsce powstania zagrożenia/awarii.

Uwaga!

Miejsca naprzeciw wszystkich wejść do szkoły po obu stronach chodnika są zarezerwowane dla służb, dlatego nie może odbywać w tych miejscach zbiórka.

Decyzja o ewakuacji

Dyrektor, jego zastępca, pracownik sekretariatu (w przypadku nieobecności dyrektora, zastępcy) odpowiadają za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku). W nagłych przypadkach taka decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej akcji , należy niezwłocznie powiadomić dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

Akcja ratownicza

1. Do chwili przybycia Straży Pożarnej akcją ratowniczą kieruje dyrektor, z-ca dyrektora lub osoba do tego upoważniona.

W przypadku powstania zdarzenia – **Kierownik Akcji Ratowniczej** obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi (w pierwszej kolejności uczniów).

2. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych ze szkoły (strzałki).

3. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać, o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej – umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z węzami gaśniczymi.

V. OBOWIAZKI KIEROWNIKA AKCJI RATOWNICZEJ I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Pracownik Sekretariatu:

Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamia odpowiednie służby:

- Ogólny alarmowy tel. nr 112
- Straż Pożarna tel. nr 998
- Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
- Policja tel. nr 997
- Pogotowie wodno-Kanalizacyjne tel. nr 994
- Pogotowie Ciepłownicze tel. nr 993
- Pogotowie Gazowe tel. nr 992
- Pogotowie Energetyczne tel. nr 991

Pracownik Sekretariatu prowadzi ewakuację ważnego mienia tj. zabiera ze sobą ostatnio wykonane kopie bezpieczeństwa dokumentów w formie elektronicznej, pieczętki szkoły oraz

listy z danymi uczniów. W przypadku nieobecności pracownika sekretariatu zastępuje go referent.

Referent- pracownik administracji prowadzi ewakuację ważnego mienia, zabiera ze sobą ostatnio wykonane kopie bezpieczeństwa dokumentów w formie elektronicznej, pieczętki szkoły. W przypadku nieobecności referenta zastępuje go pracownik sekretariatu.

Pracownik obsługi: Po godzinach pracy szkoły w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze- stosownie do zagrożenia oraz instruuje przebywające na terenie budynku szkoły osoby o konieczności i sposobie ewakuacji, a następnie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.

Kierownik Akcji Ratowniczej, powinien:

- a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
- b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
- c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- f) wezwać do pomocy pracowników z terenu Szkoły,
- g) zebrać informację od nauczycieli o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki podchodząc do każdej grupy,
- h) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- i) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- j) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- k) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- i) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu tzn. powrocie na zajęcia, względnie rozejście się dzieci do domów.

Pielęgniarka szkolna powinna: zabrać ze sobą podręczną apteczkę pierwszej pomocy, w razie nieobecności pielęgniarki apteczkę zabiera pracownik sekretariatu lub wskazany przez kierującego Akcją Ratowniczą pracownik Szkoły.

Nauczyciele, powinni:

- a) przerwać natychmiast pracę,
- b) poinformować uczniów o konieczności opuszczenia budynku,
- c) uczniom nakazać ustawienie się w pary i wyjście z pomieszczeń drogą ewakuacyjną z zachowaniem zasady, że pierwsi wychodzą uczniowie z końca sali,
- d) nauczyciele muszą znać liczbę uczniów przed wyjściem z sali,
- e) przed wyjściem z sali, nauczyciel sprawdza czy nikt w niej nie pozostał (sprawdza zakamarki, zaplecza), wychodząc z sali zamknąć okna (zamykanie okien nie dotyczy sali gimnastycznej, hali sportowej) i zamknąć drzwi pozostawiając klucz od strony zewnętrznej w zamku (drzwi nie zamykać na klucz),
- f) prowadzić grupę uczniów do wyjścia ewakuacyjnego zgodnego z planem ewakuacji,
- g) podczas opuszczania sali lekcyjnej stanąć przy wyjściu z sali w sposób umożliwiający obserwowanie uczniów, którzy już opuścili pomieszczenie jak i pozwalającym skontrolować czy wszyscy uczniowie opuścili pomieszczenie,
- h) uczniów z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy osób dorosłych, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter; można do tego celu użyć krzeselka,
- i) zachować ciszę i spokój w czasie trwania ewakuacji,
- j) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- k) nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- l) po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki, sprawdzić liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazać informację o liczbie osób, numerze sali oraz o zabezpieczeniu sali (czy sprawdzono zaplecze i czy zamknięto drzwi i okna) kierującemu Akcją Ratowniczą,
- m) określić łączną liczbę osób ewakuowanych i przekazać tą informację Kierownikowi Akcji Ratowniczej,
- n) nauczyciel odpowiedzialny za grupę czuwa nad nią, aż do odwołania alarmu i otrzymania dalszych dyspozycji od Dyrektora Szkoły. Samowolne oddalenie się dzieci z miejsca zbiórki jest zabronione. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku,
- o) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

Prąd odłączany jest, po zakończeniu ewakuacji, na polecenie kierującego Akcją Ratowniczą.

Osoba odpowiedzialna za użycie pożarowego wyłącznika prądu:

1. Roman Orzeł- konserwator,
2. Pracownik obsługi pełniący w danym dniu dyżur,

3. Elżbieta Ziółkowska- pracownik obsługi,

Osoba odpowiedzialna za otwarcie bramy głównej:

1. Roman Orzeł – konserwator,
2. Pracownik obsługi pełniący w danym dniu dyżur,
3. Elżbieta Ziółkowska- pracownik obsługi,
4. Inna osoba, która pierwsza dotarła do bramy lub furtki.

Osoba odpowiedzialna za otwarcie drzwi prowadzących z wiatrołapu przy wejściu głównym do szkoły (główna klatka schodowa):

1. Małgorzata Kołecka,
2. Krystyna Szczepańska-pracownik obsługi,
3. Inna osoba, która pierwsza dotarła do drzwi.

Osoba odpowiedzialna za otwarcie drzwi prowadzących do wiatrołapu przy wejściu bocznym do szkoły (mała klatka schodowa):

1. Anna Spychała,
2. Krystyna Szczepańska,
3. Inna osoba, która pierwsza dotarła do drzwi.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi ewakuacyjnych:

Wyjście z „ Łącznika szkoły” drzwi naprzeciwko sali administracji szkoły:

1. Znajdujący się najbliżej drzwi nauczyciel wychowania fizycznego,
2. Małgorzata Kołecka- pracownik obsługi,
3. Krystyna Szczepańska- pracownik obsługi,
4. Inna osoba, która pierwsza dotarła do drzwi.

Wyjście z korytarza obok sali gimnastycznej od ul. Warszawskiej:

1. Wioletta Roczeń- referent szkoły,
2. Małgorzata Kołecka- pracownik obsługi,
3. Inna osoba, która pierwsza dotarła do drzwi.

Wyjście z korytarza obok sali gimnastycznej od ul. Sadowej (naprzeciwko kotłowni LSK):

1. Znajdujący się najbliżej drzwi nauczyciel wychowania fizycznego,
2. Inna osoba, która pierwsza dotarła do drzwi.

Wyjście z korytarza zaplecza stołówki szkolnej (kuchnia szkolna) od ul. Warszawskiej:

1. Krystyna Szczepańska,
2. Inna osoba, która pierwsza dotarła do drzwi.

Osoby odpowiedzialne za kierowanie akcją ewakuacyjną:

II piętro

1. Grażyna Drzymalska- referent szkoły,
2. Małgorzata KołECKA- pracownik obsługi.

I piętro

1. Grażyna Drzymalska- referent szkoły,
2. Anna Spychała- pracownik obsługi.

Parter

1. Joanna Mazurowska- wicedyrektor szkoły
2. Elżbieta Ziólkowska- pracownik obsługi,
3. Krystyna Szczepańska- pracownik obsługi

Część sportowa

1. Wioleta Roczeń- referent szkoły

Osoby odpowiedzialne za kierowanie akcją ewakuacyjną zobowiązane są do zgłoszenia kierującemu akcją ratowniczą opuszczenia wyznaczonego odcinka przez wszystkich użytkowników.

W przypadku nieobecności pracownika, któremu zostały przyporządkowane czynności w ramach prowadzenia ewakuacji, czynności te wykonuje osoba zastępująca nieobecnego pracownika. Kierujący Akcją Ratowniczą może w razie potrzeby, w razie nieobecności wyznaczonych pracowników wyznaczyć z pracowników obecnych w budynku, osoby do kierowania akcją ewakuacyjną, wskazując miejsce kierowania akcją.

VI. KIERUNKI OPUSZCZANIA BUDYNKU SZKOŁY- DROGI EWAKUACYJNE

Wyjście główne (duża klatka schodowa)

Sale: 012b, 017, 025-szatnia, pomieszczenia gospodarcze konserwatora;
107,108,109,116, 117,118,
302,303,304,305,309,313,314,315.

Wyjście boczne z budynku (mała klatka schodowa)

Sale: 025-szatnia, 031,032, pomieszczenia gospodarcze obsługi szkoły;
119,120,121,122,123;
217,218,219,220,224;
316,317,318,319,320

Wyjście z łącznika szkoły

Sale: 133, 202, 204,205,206,209,210, 214,215,216;

Wyjście boczne przy sali gimnastycznej od ul. Warszawskiej

Sale: 138, 227, 141-sala gimnastyczna, 142- trener,151-przebieralnia, 154-przebieralnia;

Wyjście boczne przy sali gimnastycznej od ul. Sadowej

Sale: 161-przebieralnie Orlik.

Wyjście od kuchni od ul. Warszawskiej

Sale: pomieszczenie kuchenne

VII. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

Jak ewakuować ludzi i mienie

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze - poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe pionowe drogi ewakuacyjne z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz. Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi.

Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza Kierujący Akcją Ratowniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem.

W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji, — zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób, — korzystanie z windy.

Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- poruszać się w pozycji pochylonej,
- usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- poruszać się wzdłuż ścian aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- zejść na piętro poniżej palącej się sali lub wyjść na zewnątrz budynku,
- kierować się do najbliższego wyjścia, zgodnie z oznakowaniem,
- zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- w czasie ewakuacji nie korzystać z wind,
- pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, strażakom, po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

VIII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021r. poz. 869 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2023r. poz. 822 ze zm.)
3. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie (listopad 2023 r. ze zm.)