

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawa

§ 1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówek, a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubawie, zwana dalej Szkołą.

§ 2. Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
- 2) ochrona mienia Szkoły;
- 3) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 3.1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory.

2. Kamery monitoringu znajdują się:

1) wewnętrzne: na korytarzach piwnic, parterów, łączników i otoczenia sal gimnastycznych, I piętra i II piętra budynków szkoły, tj. w holach głównych- w klatkowych ciągach komunikacyjnych;

3) zewnętrzne; nad wejściem głównym do budynków szkoły oraz wejściami bocznymi do szkoły oraz od strony boisk sportowych, od strony punktów zbiórki do ewakuacji z budynków szkolnych;

4) zewnętrzne; nad wejściem głównym i nad wejściem bocznym do szatni „Orlik” i parkingami wewnętrznymi szkoły.

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: dyrektor szkoły oraz wicedyrektorzy szkoły.

§ 4.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do

czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5.1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez upoważnionego wicedyrektora szkoły.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 30 dni od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły

§ 7. Z dniem podpisania Zarządzenia 40/2019 Dyrektora szkoły z dnia 30.08.2019r. w sprawie Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawa traci moc dotychczasowy Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie.

§ 8. Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie wchodzi w życie z dniem 01 września 2019r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu

wizyjnego jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaj Kopernika w Lubawie

(adres: ul. Rzepnikowskiego 7/ul. Barbary 45, adres e-mail: sp@lubawa.pl, numer telefonu: 89 6452326).

2. Administrator powołał inspektora ochrony danych Remigiusza Marszelewskiego

(dane kontaktowe: adres e-mail iod@rodo-iodo.pl;, numer telefonu 600817284).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów

i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły, ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu

osób nieuprawnionych i niepożądanych oraz zachowania w tajemnicy informacji,

których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 7 dni od dnia

nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu

prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one

stanowią dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego

zakończenia postępowania.

5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych

osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia

w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Kodeks pracy.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenie dotyczące monitorowania

Ja,

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku

(określić stanowisko)

w jednostce: **Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubawie, 14-260 Lubawa,**

ul. Rzepnikowskiego 7/ul. Barbary 45

(nazwa i adres Szkoły)

przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły, ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis)