

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

Podstawa prawna:

art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
Rozdział 5, §25 Statutu szkoły.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.

1. Świetlica realizuje swoje zadania według szkolnego oraz własnego, rocznego planu pracy spójnego z programem wychowawczo profilaktycznym szkoły.
2. Regulamin świetlicy jest wprowadzany zarządzeniem dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
3. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem, logopedą i bibliotekarzem szkolnym.

§3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia w świetlicy odbywają się od poniedziałku do piątku. Godziny pracy świetlicy są ustalane na dany rok szkolny, zgodnie z deklaracjami w tym zakresie rodziców (prawnych opiekunów), zawartymi w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

- 1) Nad pracą świetlicy nadzór sprawuje dyrektor szkoły.
- 2) Czasem pracy świetlicy reguluje dyrektor, zgodnie z deklaracjami rodziców i potrzebami szkoły.
- 3) Tygodniowy rozkład godzin pracy wychowawcy świetlicy ustala dyrektor szkoły.

2. Uczniowie do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności na podstawie kryteriów przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej:

1. Rodzic samotnie wychowujący i pracujący zawodowo,
2. Oboje rodziców pracujących zawodowo,
3. Inne okoliczności.

3. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń – **Załącznik nr 1**, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania na stronie www szkoły, sekretariacie i w świetlicy.

4. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje corocznie komisja, w składzie: wicedyrektor, wychowawcy świetlicy, pedagog, powoływana zarządzeniem dyrektora.

5. Liczba uczniów na świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie może przekraczać 25.
6. W uzasadnionych przypadkach świetlica prowadzi zajęcia doraźnych zastępstw szkolnych.
7. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
8. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do 15 min. przed godziną zamknięcia pracy świetlicy.
9. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w odbiorze dziecka w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
10. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia. Obuwie dzieci przebywających na świetlicy musi być podpisane.

11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
12. Uczniowie przebywający na świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
13. Uczniowie przebywający na świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy na stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy lub nauczyciela bibliotekarza.
14. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę (starsze rodzeństwo), nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
15. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica określona oświadczeniem w karcie zgłoszenia.
16. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia.
17. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
18. Każda zmiana decyzji rodziców, dotycząca pobytu dzieci na świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
19. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie przez e-dziennik lub telefonicznie kontaktował się z rodzicem.
20. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt komputerowy, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych na świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic.
21. Rodzice uczniów zgłoszonych do świetlicy zapoznają się z Regulaminem świetlicy szkolnej i pisemnie potwierdzają ten fakt u wychowawcy świetlicy.

§4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu na świetlicy;

- 2) Poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy;
- 3) Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
- 4) Wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- 5) Doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań;
- 6) Wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności;
- 7) Korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) Przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego;
- 2) Przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania;
- 3) Respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy;
- 4) Zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy;
- 5) Przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
- 6) Dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy;
- 7) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - a) w sytuacji, gdy uczeń sprawia problemy wychowawcze, nie reaguje na uwagi wychowawcy, naraża swoje i innych zdrowie, rodzice będą wzywani do natychmiastowego odebrania dziecka ze świetlicy.
 - b) w przypadku powtarzającej się sytuacji opisanej w ust.2 pkt.7. a), wychowawca po poinformowaniu o tym fakcie rodzica i dyrektora szkoły ma prawo wypisać ucznia ze świetlicy szkolnej.

§5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy szkolnej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Tygodniowy rozkład zajęć
4. Ramowy rozkład dnia
5. Dziennik zajęć, (e-dziennik)
6. Karty zgłoszeń
7. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy

§6. ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Opracowanie rocznego planu, tygodniowego i ramowego rozkładu zajęć;
2. Prowadzenie dziennika zajęć;

3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków;
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia, wspieranie ucznia w przygotowywaniu się do zajęć lekcyjnych;
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu;
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, logopedą, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami;
8. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych;
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy;
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy;
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców, wychowawcę i dyrekcję szkoły.

§7. Szczegółowe zasady regulujące przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy zamieszczone są w **„PROCEDURZE POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCEJ ZASAD PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ”-Załącznik nr 2**

§8. Zasady regulujące przyjmowanie dzieci do świetlicy zawarte są w **„PROCEDURZE PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY NA DANY ROK SZKOLNY”-Załącznik nr 3**

§9. Regulamin świetlicy i zmiany w regulaminie wprowadzane są zarządzeniem dyrektora.