

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 1. Zasady ogólne

1. Zgodnie z zapisem znajdującym się we wstępie do Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

oraz art. 4 ustawy, gdzie czytamy:

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

celowym jest zdefiniowanie i określenie we współczesnej szkole najważniejszych pojęć oraz zachowań uczniów tworzących ceremoniał szkolny.

2. Właściwa postawa ucznia w szkole powinna wyrażać się przez
 - a) patriotyzm,
 - b) szacunek dla symboli narodowych, przez które rozumieć będziemy: godło, flagę, barwy, sztandar oraz hymn narodowy,
 - c) szacunek dla symboli szkolnych.
3. Ceremoniał szkolny to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych organizowanych z okazji świąt państwowych, ważnych rocznic i wydarzeń szkoły z udziałem sztandaru szkoły; to również zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.
4. W ceremoniale szkolnym eksponowane są następujące symbole państwowe:
 - a) flaga państwowa,
 - b) godło państwowe,
 - c) hymn państwowy.
5. W ceremoniale szkolnym eksponowane są również symbole szkolne:
 - a) sztandar szkoły,
 - b) godło szkoły (logo).
6. Ceremoniał szkolny ma na celu określenie właściwego postępowania w czasie uroczystości, a także wobec najważniejszych symboli państwowych i szkolnych. Nawiązuje on do tradycji szkoły i każdy uczeń placówki zobowiązany jest do jego przestrzegania.

§ 2. Najważniejsze uroczystości szkolne

1. W szkole szczególnie uroczysty charakter nadaje się obchodom następujących świąt szkolnych i państwowych:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) ceremonia ślubowania klas pierwszych,
 - c) Dzień Edukacji Narodowej,
 - d) święto szkoły,
 - e) ceremonia przyrzeczenia klas kończących szkołę,
 - f) Święto Niepodległości,
 - g) Dzień Flagi,
 - h) Święto 3 Maja.

Organizuje się wówczas uroczyste apele z udziałem sztandaru szkoły.

2. Apele z udziałem sztandaru szkoły organizuje się również z okazji uroczystości nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych (państwowych i lokalnych), m.in.:
 - a) agresja Niemiec hitlerowskich na Polskę,
 - b) agresja Rosji sowieckiej na Polskę,
 - c) „Czarny Czwartek”
 - d) powrót Lubawy do Macierzy,
 - e) rocznica Zbrodni Katyńskiej.

§ 3 Uroczystości pogrzebowe

1. Sztandar uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych w przypadku śmierci ważnej dla społeczności lokalnej oraz przy okazji uroczystości pogrzebowej pracownika szkoły. W przypadku śmierci pracownika szkoły obsadę pocztu sztandarowego stanowią pracownicy szkoły.

§ 4. Godło szkoły (logo)

1. Szkoła posiada logo, które nawiązuje do teorii heliocentrycznej Mikołaja Kopernika. W centralnej części znajduje się żółta kula symbolizująca Słońce. Po prawej stronie widnieje czerwony napis "SP Lubawa", który jest nazwą szkoły: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lubawie. W literze P umieszczono zieloną kulę symbolizującą Ziemię. Ziemia i inne planety krążą po elipsach koloru granatowego. Wypełnienie logo stanowi kolor biało-niebieski.
2. Logo szkoły przyjęto uchwałą rady pedagogicznej w roku 2010.
3. Logo jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 5. Sztandar szkoły

1. Sztandar szkoły to prostokątny płat tkaniny obszyty złotymi frędzlami. Prawa strona pomalowana jest w barwy narodowe, na tle których umieszczono godło państwowe i napis *Przez trud do gwiazd*. Na lewej stronie sztandaru widnieje napis z nazwą i imieniem szkoły oraz wizerunek patrona, a tło stanowią barwy szkoły.

§ 6. Poczec sztandarowy

1. Poczec sztandarowy jest wytypowany spośród uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu. W jego skład wchodzi chorąży oraz dwoje asystujących. Obok składu zasadniczego powołuje się rezerwowego chorążego oraz członków asysty, którzy zastępują stałą obsadę pocztu w razie jej nieobecności.
2. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych (wymienionych w § 2 pkt 1 i 2), poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych, regionalnych i kościelnych.
3. Poczec sztandarowy występuje w stroju galowym z białą-czerwoną szarfą, przewieszoną przez prawe ramię, zwróconą kolorem białym w stronę kołnierza, spiętą na lewym biodrze. Poczec występuje w białych, jednolitych rękawiczkach.
4. Poczec sztandarowy opiekuje się sztandarem.
5. Opiekunem pocztu sztandarowego jest nauczyciel pełniący opiekę nad Samorządem Uczniowskim.
6. W przypadku, gdy poczec sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem
Sposób udekorowania flagi kirem:
 - wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
7. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
8. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczec może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu. Poczec zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Poczec sztandarowy może wchodzić przy dźwiękach werbli z odpowiednio dobraną melodią.
9. Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru powinna się zacząć część artystyczna uroczystości.
10. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

- uczeń: ciemny garnitur, biała koszula i krawat,
- uczennice: białe bluzki i ciemne spódnice (ciemny kostium).

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

§ 7. Postawy i komendy z udziałem sztandaru

1. W trakcie uroczystości z udziałem sztandaru ustala się następujące chwytły sztandaru:

Postawy	Opis chwytły sztandaru
Postawa „zasadnicza”	Sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka jak w postawie "zasadniczej".
Postawa „spocznij”	Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”.
Postawa „na ramię”	Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 ° (w stosunku do ramienia). Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.
Postawa „prezentuj”	Z postawy „zasadniczej" chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwytła drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą ręką drzewce sztandaru do położenia pionowego przy prawym ramieniu. Lewa dłoń chwytła drzewce poniżej prawego barku.
Salutowanie sztandarem miejscu	Wykonuje się z postawy „prezentuj"; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 °. Po czasie „salutowania" przenosi sztandar do postawy „prezentuj".

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

Salutowanie sztandarem w marszu	Z położenia „Na ramię” w taki sam sposób, jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy: „Na prawo patrz” - pochyła sztandar; „Bacność” - bierze sztandar na ramię.
---------------------------------	---

2. Komendy podczas wprowadzania sztandaru

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„Proszę o powstanie”.	Uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru.	Przygotowanie do wejścia.	Postawa „na ramię”.
2.	„Szkoła – bacność. Poczet sztandarowy – sztandar szkoły – wprowadzić”.	Uczestnicy postawa „zasadnicza”.	Wprowadzenie sztandaru. Zatrzymanie się pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu.	Postawa „na ramię w marszu”. Postawa „prezentuj”.
3.	„Do hymnu państwowego”.	Uczestnicy postawa „zasadnicza”	Postawa „zasadnicza”.	„Postawa „salutowanie w miejscu”.
4.	„Po hymnie”.	Uczestnicy postawa „spocznij”.	Postawa „spocznij”.	Postawa „prezentuj”. Postawa „spocznij”.
5.	„Szkoła – spocznij. Proszę usiąść”	Uczestnicy siadają.	Postawa „spocznij”.	Postawa „spocznij”.

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

3. Komendy podczas wyprowadzania sztandaru

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„Proszę wszystkich o powstanie”.	Uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	Postawa „spocznij”.	Postawa „spocznij”
2.	„Szkola – bacność. Poczet sztandarowy – sztandar szkoły – wyprowadzić”.	Uczestnicy postawa „zasadnicza”.	Postawa „zasadnicza”. Wyprowadzenie sztandaru.	Postawa „zasadnicza”. Postawa „na ramię w marszu”.
3.	„Szkola – spocznij. Proszę usiąść”.	Uczestnicy siadają.	-----	-----

4. Ceremoniał podczas ślubowania klas pierwszych

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„Proszę o powstanie”.	Uczestnicy wstają.	-----	-----
2.	„Szkola – bacność. Poczet sztandarowy - sztandar szkoły – wprowadzić”.	Uczestnicy postawa „zasadnicza”.	Wprowadzenie sztandaru.	Postawa „na ramię w marszu”.

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

			Zatrzymanie się pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu.	Postawa „zasadnicza”.
3.	„Uczniowie wyznaczeni do ślubowania – występ”.	Postawa „zasadnicza”.	Postawa „zasadnicza”.	Postawa „zasadnicza”.
4.	„Do ślubowania”.	Uczestnicy postawa „zasadnicza”. Ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce jak przy salutowaniu) na wysokość oczu.	Postawa „zasadnicza”.	Postawa „prezentuj”. Postawa „salutowanie sztandarem w miejscu”.
5.	„Po ślubowaniu”. „Wyznaczeni uczniowie – wstęp”.	Uczestnicy „spocznij”. Ślubujący opuszczają rękę. Uczniowie zajmują swoje miejsca.	Postawa „spocznij”.	Postawa „prezentuj”. Postawa „zasadnicza”.

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

6.	„Szkoła – baczność. Poczet sztandarowy – sztandar szkoły – wyprowadzić”.	Uczestnicy postawa „zasadnicza”.	Postawa „zasadnicza”. Wyprowadzenie sztandaru.	Postawa „zasadnicza”. Postawa „na ramię w marszu”.
7.	„Szkoła – spocznij”.	Uczestnicy zajmują swoje miejsca.	-----	-----

5. Ceremoniał przekazania sztandaru

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	„Proszę o powstanie”.	Uczestnicy wstają.	-----	-----
2.	„Szkoła – baczność. Poczty sztandarowe – do przekazania sztandaru – występ”.	Uczestnicy postawa „zasadnicza”. Dyrektor szkoły zajmuje miejsce pomiędzy pocztami sztandarowymi.	Postawa „zasadnicza”. Zatrzymanie się pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu (poczet sztandarowy przekazujący i przyjmujący stają naprzeciwko siebie w odległości 5 kroków).	Postawa „zasadnicza”. Postawa „na ramię w marszu”.
3.	„Sztandar przekazać”.	Chorąży wygłasza formułę: „Przekazujemy sztandar – symbol Szkoły	Postawa „prezentuj”.	Postawa „prezentuj”.

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

		Przekazanie insygniów. Nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek i szarf.	Postawa „zasadnicza”.	Postawa „salutowanie w miejscu”.
4.	„Po przekazaniu sztandaru – pocztu sztandarowe – wstęp”.	Uczestnicy postawa „zasadnicza”. <i>Stary</i> skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych w sali uczniów.	Przejsie pocztu sztandarowego. Zatrzymanie się pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu.	Postawa „na ramię w marszu”.
5.	„Szkoła – spoczniј”.	Uczestnicy zajmują swoje miejsca.	-----	-----

6. W czasie uroczystości państwowych i szkolnych sztandar należy pochylić:
- a) podczas wciągania flagi państwowej na maszt,
 - b) grania hymnu państwowego,
 - c) w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.

§ 8. Sztandar a uroczystości kościelne

1. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, po czym podnosi sztandar do pionu.

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

2. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Bacność” lub „Spocznij”. Należy pochylić sztandar pod kątem 45° do przodu w pozycji „Bacność” w następujących sytuacjach:
 - a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
 - b) podczas opuszczania trumny do grobu,
 - c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,
 - d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje, na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

§ 9. Oficjalne uroczystości szkolne

1. Uroczystości szkolne powinny być organizowane w przeddzień daty święta. Na uroczystości zapraszani są przedstawiciele organów władz, organizacji społecznych, członkowie Rady Rodziców, sponsorzy, osoby zaprzyjaźnione ze szkołą.
2. Uroczystości szkolne prowadzi wicedyrektor szkoły.
3. Aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości szkolnych jest honorowym obowiązkiem nauczycieli szkoły, wyrazem dbałości i kultywowania tradycji.
4. Po zajęciu miejsc w sali przez młodzież i nauczycieli oraz wejściu zaproszonych gości następuje wprowadzenie pocztu sztandarowego.
5. Po wprowadzeniu pocztu sztandarowego i odśpiewaniu hymnu, następuje okolicznościowe przemówienie.
6. Jeżeli w szkole znajduje się ksiądz, po oficjalnych wystąpieniach należy umożliwić mu udzielenie błogosławieństwa uczniom. W tym momencie chorąży wykonuje chwyt „Prezentuj”.
7. Część oficjalną kończy wyprowadzenie przez prowadzącego uroczystość sztandaru szkoły.

§ 10. Poczec flagowy

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

1. Poczet flagowy jest wytypowany spośród uczniów wyróżniających się nienaganną postawą. W jego skład wchodzi dowódca pocztu, flagowy i asystujący. Obok składu zasadniczego powołuje się rezerwowego chorążego oraz członków asysty, którzy zastępują stałą obsadę pocztu w razie jej nieobecności.
2. Opiekunem pocztu flagowego jest nauczyciel pełniący opiekę nad samorządem uczniowskim.
3. Poczet flagowy wybierany jest przez samorząd uczniowski spośród kandydatów.
4. Poczet flagowy występuje w stroju galowym z białą-czerwoną szarfą, przewieszoną przez prawe ramię, zwróconą kolorem białym w stronę kołnierza, spiętą na lewym biodrze. Poczet występuje w białych, jednolitych rękawiczkach.
5. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
 - uczeń: ciemny garnitur, biała koszula i krawat,
 - uczennice: białe bluzki i ciemne spódnice (ciemny kostium).
6. Poczet flagowy opiekuje się flagą.
7. Flagę państwową podnosi się podczas uroczystości szkolnych, takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, święto szkoły, dzień patrona, uroczysty apel okolicznościowy, nadanie imienia szkole, wręczenie sztandaru, jak również podczas uroczystości państwowych.
8. Ceremoniał podnoszenia flagi

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet flagowy
1.	Prowadzący: „Poczet flagowy! Do podniesienia flagi państwowej – marsz!”	Postawa „zasadnicza”.	Poczet występuje z rejonu wyczekiwania i maszeruje wyznaczoną wcześniej, możliwie najkrótszą, drogą w kierunku masztu. Flagowy niesie odpowiednio złożoną flagę na przedramionach zgiętych pod kątem prostym. Po podejściu bezpośrednio do masztu asystujący wykonuje zwrot w prawo bądź w prawo skos i ugina ramiona pod kątem prostym, a flagowy przekłada flagę na przedramiona asystującego. Flagowy i asystujący rozwijają flagę. Następnie flagowy przymocowuje flagę do linki, która do zakończenia tej czynności jest podtrzymywana przez asystującego. Po przymocowaniu flagi do linki asystujący wraca do szyku pocztu.
2.	Prowadzący:	Postawa „zasadnicza”.	Postawa „zasadnicza” – dowódca pocztu flagowego i asystujący

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

	„Z okazji [tutaj wymienia nazwę uroczystości] flagę państwową podnieść!”.		Flagowy rozpoczyna wciąganie flagi na maszt. Jednocześnie wykonywany jest hymn państwowy (śpiewany przez uczestników uroczystości a cappella bądź z towarzyszeniem orkiestry, grany przez orkiestrę bądź odtwarzany z nagrania). Wykonywanie hymnu i wciąganie flagi na maszt powinny być zsynchronizowane, tzn. rozpocząć się i zakończyć w tym samym momencie. Po zakończeniu wykonywania hymnu państwowego oraz wciągnięciu flagi na wierzchołek masztu należy odczekać 3-5 sekund.
3.	Prowadzący: „Poczet flagowy - odmaszerować!”	Postawa „zasadnicza”.	Poczet wykonuje zwrot (w tył, w lewo lub prawo) i rozpoczyna marsz w umówionym uprzednio kierunku, udając się w miejsce, z którego będzie dalej uczestniczył w uroczystości.
4.	Prowadzący: „Spocznij!”	Postawa „spocznij”.	Postawa „spocznij”.

9. Ceremoniał opuszczania flagi

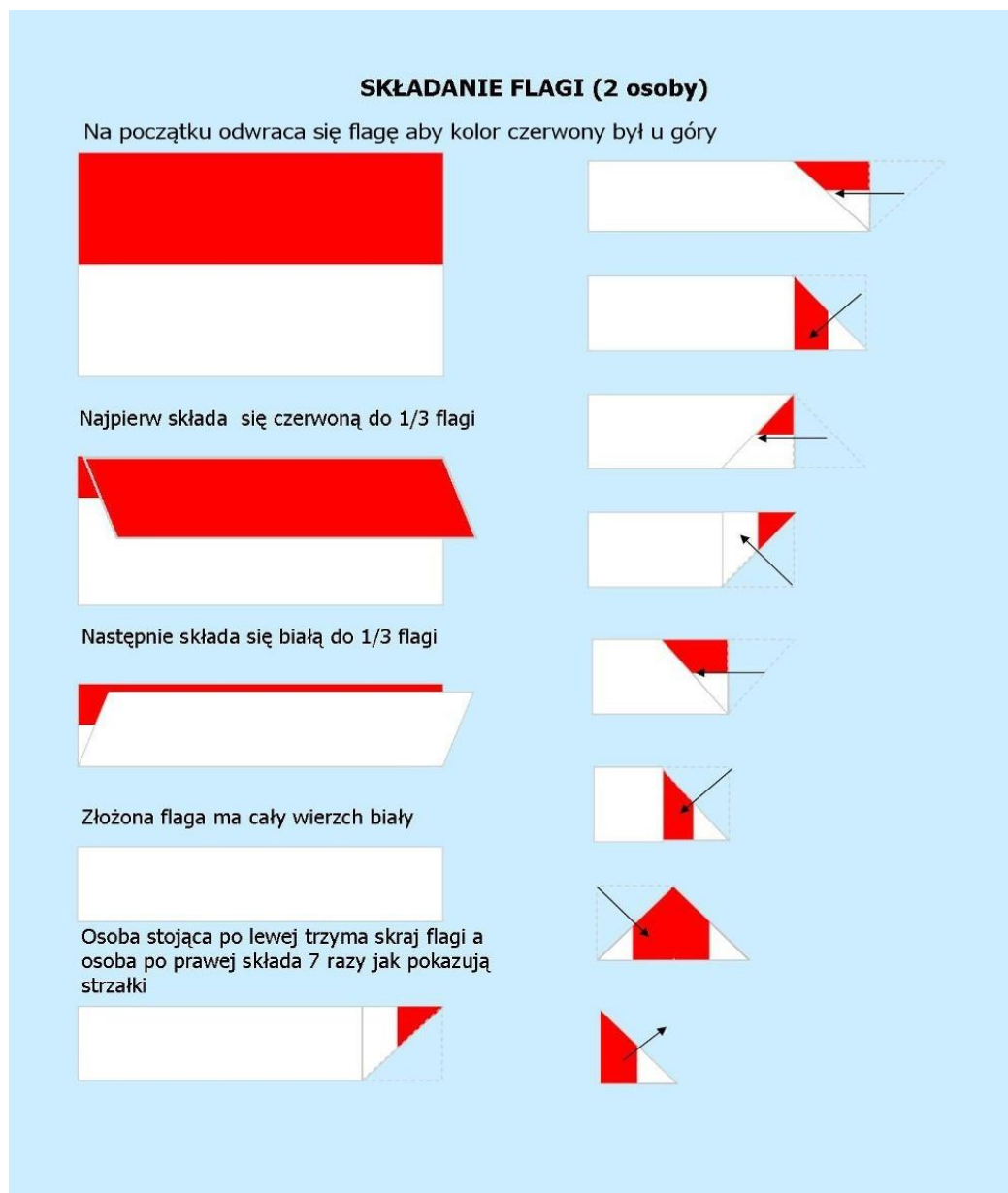
Opuszczenie i zdjęcie flagi państwowej zazwyczaj odbywa się na zakończenie uroczystości (stanowi ostatni punkt jej scenariusza) bądź już po jej zakończeniu i opuszczeniu miejsca uroczystości przez jej uczestników. W pierwszym wypadku przebiega ono w sposób wskazany w scenariuszu uroczystości. Opuszczanie flagi państwowej po zakończeniu uroczystości wymaga obecności pocztu flagowego oraz nauczyciela delegowanego przez dyrektora szkoły.

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet flagowy
1.	Nauczyciel: „Bacność! Poczet flagowy do opuszczenia flagi państwowej – marsz!”	Postawa „zasadnicza”.	Poczet maszeruje do masztu, zatrzymuje się i przyjmuje postawę zasadniczą. Flagowy opuszcza flagę z masztu przy pomocy asystującego. Kiedy flaga znajduje się w najniższym położeniu, asystujący odwiązuje ją, składa odpowiednio, korzystając z pomocy

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

			flagowego, i kładzie flagę na przedramiona flagowego, po czym zajmuje swoje miejsce w szyku pocztu.
2.	Nauczyciel: „W tył/lewo/prawo zwrot”.	Postawa „zasadnicza”.	Poczet wykonuje zwrot, nauczyciel staje przed poczem flagowym.
3.	Nauczyciel: „Za mną – marsz!”.	Postawa „zasadnicza”.	Nauczyciel oraz poczet flagowy maszeruje do miejsca przechowywania flagi.

10. Składanie flagi



11. Podnoszenie flagi państwowej na znak żałoby narodowej

Ceremonia ta odbywa się zgodnie z opisaną poprzednio procedurą, jednak pamiętać należy, że jeśli flaga jest wciągana na maszt, a dopiero potem opuszczana, należy wciągnąć ją do samego wierzchołka, a następnie opuścić do połowy wysokości masztu. Flag wciąganych żałobnie do połowy masztu nie dekoruje się dodatkowo kirem, w odróżnieniu od flag wywieszanych na budynkach czy eksponowanych w pomieszczeniach. Zdejmowanie flagi żałobnej w kolejności: podnosimy flagę na maszt do końca, a następnie opuszczamy. Komendy jak w pkt 8 i 9.

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

12. Ceremoniał przekazania flagi i ślubowania nowego pocztu flagowego

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet flagowy
1.	Proszę o powstanie.	Postawa „spocznij”.	Postawa „spocznij”.
2.	„Poczet flagowy oraz nowy skład pocztu – wystąp!”.	Postawa „baczość”.	Nowy skład pocztu flagowego występuje i ustawiają się twarzami zwróconymi do starego pocztu. Postawa „baczość”.
3.	„Baczość! Flagę przekazać!”.	Postawa „baczość”.	Przekazanie insygniów oraz flagi na ręce flagowego. Postawa „baczość”. Flagowy (starego pocztu) wypowiada tekst: <i>„My uczniowie klas ósmych mamy zaszczyt przekazać Wam, uczniom klas siódmych, a naszym następcom, flagę i zobowiązujemy Was do godnego reprezentowania szkoły”.</i>

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

4.	„Do ślubowania!”.	Postawa ‘baczność’.	Postawa „baczność”. Nowy skład poczty kładzie prawe dłonie na flagę (jak do salutowania) i powtarza tekst ślubowania. Tekst ślubowania: <i>„W imieniu społeczności szkolnej przyjmujemy tę flagę i ślubujemy: - zawsze dbać o dobre imię szkoły i uczciwie spełniać swoje obowiązki uczniowskie, -pracować nad doskonaleniem swojego charakteru, odważnie przeciwstawiać się złu, -zdobytą w szkole wiedzę i umiejętności wykorzystywać w pracy dla naszej Ojczyzny.”</i>
5.	„Po ślubowaniu!”.	Postawa „spocznij”.	Postawa „spocznij”. Nowy skład poczty opuszcza dłonie po ślubowaniu. Przechodzą we wcześniej wskazane miejsce.

§ 11. Precedencja

1. Uroczystości są także okazją do zapraszania ważnych gości. Istotną kwestią jest zwrócenie uwagi na kolejność powitania, przemawiania oraz zajmowania miejsc przez poszczególnych zaproszonych. W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska, a także jego umocowania konstytucyjnego, rozróżnienia administracji rządowej lub samorządowej.

a) precedencja na uroczystościach szkolnych

- biskup
- wojewoda
- marszałek województwa
- przewodniczący Sejmiku województwa
- burmistrz (wójt, prezydent miasta)
- kurator oświaty
- radny wojewódzki
- radny powiatowy
- radny gminy (miasta)
- wizytator KO
- sekretarz miasta
- inspektor wydziału oświaty
- przewodniczący Rady Rodziców
- pozostali goście

b) precedencja stanowisk samorządowych w powiecie

- starosta
- przewodniczący Rady Powiatu
- wicestarosta
- dyrektor wydziału oświaty
- wiceprzewodniczący Rady Powiatu
- inspektor wydziału oświaty
- członek Zarządu Powiatu
- radny powiatu
- sekretarz powiatu
- skarbnik powiatu
- pozostali goście

c) precedencja stanowisk w gminie/mieście

- burmistrz
- przewodniczący rady miasta/gminy

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

- zastępca burmistrza
 - dyrektor wydziału oświaty
 - wiceprzewodniczący rady gminy/miasta
 - radny gminy/miasta
 - sekretarz gminy/miasta
 - skarbnik gminy/miasta
 - inspektor nadzorujący placówkę
 - pozostali goście
- d) Jeżeli w uroczystości szkolnej udział bierze proboszcz, wymienia się go na pierwszym miejscu.
- e) Do kardynała zwracamy się „Jego Eminencjo”, do arcybiskupa, biskupa, ambasadora zwracamy się „Jego Ekscelencjo”.
- f) Od przedstawionej precedencji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zaproszonego gościa.

§ 12. Symbole państwowe

1. Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem.
2. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.
3. Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunek, w którym patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi.
4. Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu którego odbywa się wizyta władz państwowych.
5. Tradycyjnie godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych - należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały.
6. Używanie godła i flagi musi być zgodne z wzorami określonymi w ustawie.
7. Godła i flagi powinny być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie fizycznym, tj. niezniszczone, nieuszkodzone, niezgniecione, niepostrzępione, niewyblakłe itp.
8. Natychmiast należy reagować w przypadkach zanieczyszczenia (np. spowodowanego warunkami atmosferycznymi) lub uszkodzenia.
9. Godła i flagi powinny być przechowywane w czystym pomieszczeniu, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem lub kradzieżą.
10. Wycofane z użycia godła i flagi nie mogą być wyrzucane do śmietnika lub porzucane w przypadkowych miejscach, ale powinny być gromadzone i niszczone w sposób godny, najlepiej palone, po pozbawieniu ich cech używalności. Metalowe tablice z godłem należy dokładnie zamalować przed zezłomowaniem lub pociąć.
11. Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek.

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

12. Poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego.
13. Umieszczenia godła
 - a) na zewnątrz: tablica z godłem powinna zostać umieszczona po prawej stronie wejścia do budynku, a poniżej niej tablica z nazwą szkoły.
 - b) wewnątrz: godło znajduje się w kancelarii szkoły, gabinetach dyrektora i wicedyrektora, pokoju nauczycielskim, bibliotece i wszystkich salach lekcyjnych.
14. Pozycja godła w pomieszczeniu: najlepiej na ścianie na wprost wejścia, nad biurkiem urzędnika albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia. Na tej samej ścianie lub części ściany, na której umieszczone jest godło, nie należy umieszczać innych obiektów (np. kalendarza, obrazów, zdjęć, tablic itp.).
15. Jednostki zobowiązane do umieszczania godła powinny je umieszczać również na swoich stronach internetowych, przy czym godło powinno być zgodne z wzorem ustawowym. Poza ustawowym godłem można umieścić również jego wizerunek artystycznie przetworzony. Jeżeli poza godłem umieszcza się na stronie również inny znak (np. godło województwa, miasta lub gminy), godło państwowe powinno być umieszczone na pozycji uprzywilejowanej.
16. Używanie wizerunku orła na pismach i dokumentach urzędowych powinno być zastrzeżone dla najwyższych przedstawicieli urzędu w oparciu o przepisy odrębne, np. Rozporządzenie MEN w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (...),
17. Wizerunek orła używany w urzędzie, szkole lub innej placówce oświatowej powinien być zgodny z wzorem ustawowym i starannie wykonany (unikać zlewania się linii); wzór orła do stosowania przez osoby uprawnione w jednostce powinien być ujednolicony (np. wielkość, grubość linii, kolor, miejsce umieszczenia),
18. Wizerunek orła powinien być umieszczany na dokumentach urzędowych, które zawierają decyzje albo postanowienia organów państwowych lub takich, które urzędowo poświadczają ważne fakty i uprawnienia,
19. Instrukcja kancelaryjna w jednostce powinna określać zasady umieszczania godła na blankietach korespondencyjnych i dokumentach,
20. Umieszczanie godła na wizytówkach, teczkach i innych przedmiotach powinno być zastrzeżone dla najwyższych przedstawicieli urzędu.
21. Flaga państwowa może być wyeksponowana na stałe przed urzędem, np. przy wejściu, w celu podkreślenia, że jest to urząd państwowy; w nocy flaga powinna być oświetlona.
22. W ustawie rozróżniono dwa sposoby eksponowania flagi. Można umieszczać ją na drzewcu na ścianie budynku lub w jego wnętrzu, a także wciągać na maszt przed budynkiem – tzw. podnoszenie flagi.
23. Zgodnie z ogólnie przyjętym zwyczajem flagę podnosi się do godziny 8.00 rano, a opuszcza się o zachodzie słońca.
24. Sposób eksponowania flagi powinien służyć przekazaniu odpowiedniego komunikatu
 - a) przed budynkiem - podkreśla publiczny charakter obiektu,
 - b) wewnątrz - potwierdza komunikaty zewnętrzne, a w wystawienie jej obok godła państwa lub organizacji dopełnia symbolikę państwową lub organizacyjną,

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

- c) umieszczenie większej liczby flag państwowych jest oficjalną dekoracją, akcentującą uroczystość państwową lub narodową.
25. Podczas uroczystości, rocznic i świąt państwowych
- a) flaga podniesiona przed siedzibą, a ponadto budynek powinien być dodatkowo udekorowany flagami,
 - b) jeżeli uroczystość, rocznica lub święto przypada w przeddzień dni wolnych od pracy, flagi mogą być podniesione przez kilka dni, z tym że jeżeli są pozostawione na noc, to powinny być oświetlone,
 - c) wielkość flagi powinna być dostosowana do wielkości obiektu (nieodpowiednie jest umieszczanie bardzo małej flagi na dużym obiekcie lub odwrotnie) oraz warunków otoczenia (np. zbyt długa flaga, sięgająca głów przechodniów).
26. Szczegółowe wskazówki, dotyczące postępowania z flagą państwową
- a) Na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery słowa, liczby, czy jakiegokolwiek rysunku.
 - b) Gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną. Flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie.
 - c) Flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię.
 - d) Podczas ulewy lub przy bardzo silnym wietrze flagę należy zdjąć. Jeżeli jednak musi być wywieszona (np. podczas wizyty oficjalnej), należy dbać, aby nie uległa zniszczeniu lub zerwaniu. Jeśli do tego dojdzie, należy ją bezzwłocznie zdjąć.
 - e) Flaga powinna być wciągana na maszt i opuszczana w sposób energiczny, a jeżeli podczas jej podnoszenia jest wykonywany hymn, tempo podnoszenia flagi należy dostosować do czasu wykonywania hymnu (zacząć i skończyć jednocześnie).
 - f) Jeżeli flaga RP jest umieszczona na pojeździe, powinna znajdować się po jego prawej stronie.
 - g) Jeżeli flaga jest umieszczona na podium mówcy, powinna znajdować się na prawo od mówcy, zwróconego twarzą do słuchaczy lub płasko na ścianie, nad mówcą lub za nim.
 - h) Po przecięciu wstęgi w barwach państwowych z okazji uroczystości otwarcia jakiegoś obiektu lub odsłonięcia pomnika, wstęgę należy zabezpieczyć, aby nie upadła na ziemię, nie leżała na ziemi, ani nie była deptana.
 - i) Jeśli używa się flagi do przykrycia posągu lub pomnika podczas uroczystości jego odsłaniania, nie można dopuścić, aby flaga upadła na ziemię.
 - j) W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę wywiesza się opuszczoną do połowy masztu w ten sposób, że podnosi się ją do samej góry, a następnie opuszcza do połowy masztu. Przy jej zdejmowaniu podobnie: należy najpierw podnieść ją do samej góry, następnie opuścić całkowicie. Jeżeli nie ma takiej możliwości (brak masztu), żałobę można wyrazić wywieszając czarną flagę na pozycji na lewo od flagi państwowej lub poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi.
 - k) Instytucja odpowiedzialna za organizację obchodów, podczas których używane są flagi z papieru, powinna zapewnić odpowiednie warunki do ich zebrania po

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

zakończeniu uroczystości oraz odpowiedniego zniszczenia. Flagi nie powinny być wyrzucane do śmietnika ani rzućane na ziemię.

27. Ekspozycja flagi RP z innymi flagami, np. organizacji krajowych, innych krajów lub organizacji międzynarodowych
- a) Jeżeli wraz z flagą RP ekspozycjonowane są flagi różnych krajów i organizacji, maszty powinny być tej samej wysokości.
 - b) Flaga RP powinna być podnoszona jako pierwsza i opuszczana jako ostatnia.
 - c) Flaga państwowa nie powinna być wywieszana na jednym maszcie lub drzewcu razem z inną flagą lub flagami.
 - d) Jeżeli flaga państwowa jest ekspozycjonowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo.
 - e) Flagi organizacji międzynarodowych (np. Unii Europejskiej lub NATO) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie.
28. Zasady umieszczania większej liczby flag
- a) Dwie flagi oraz cztery i więcej: pozycja uprzywilejowana skrajna i po prawej stronie (flaga RP powinna być po prawej stronie, następnie flagi gości umieszczone wg nazw państw w porządku alfabetycznym - w języku polskim, angielskim, francuskim lub innym, zależnie od okoliczności).
 - b) Trzy flagi: pozycja uprzywilejowana w środku, drugie miejsce po prawej stronie, trzecie po lewej (np. flaga gospodarza w środku, flaga gościa po prawej stronie, flaga organizacji międzynarodowej, np. (UE) po lewej stronie).
 - c) Gdy flaga państwowa jest umieszczona przy ścianie z inną flagą na skrzyżowanych drzewcach, flaga RP powinna być umieszczona po prawej stronie, a jej drzewce powinno być umieszczone przed drzewcem drugiej flagi.

§ 13. Kronika

W szkole prowadzona jest kronika, w której odnotowuje się wszystkie ważniejsze wydarzenia z życia szkoły. Kronikę wzbogacają fotografie stanowiące załącznik do wpisów. Przechowywana jest w gabinecie dyrektora szkoły. Prowadzona jest również elektroniczna wersja kroniki wydarzeń publikowana na stronie internetowej szkoły.

Załącznik1

Tekst ślubowania ucznia klasy I

CEREMONIAŁ SZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA im. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LUBAWIE

Ja, najmłodszy uczeń Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie,

ŚLUBUJĘ

dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły,

uczyć się w szkole, jak kochać swoją ojczyznę

i jak dla niej pracować, kiedy dorosnę.

Tekst przyrzeczenia uczniów kończących naukę w szkole podstawowej

My, absolwenci Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie, naszej Ojczyźnie i Tobie Szkoło zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystać w dalszym życiu

PRZYRZEKAMY

zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie współuczestniczyć w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym kraju

PRZYRZEKAMY

w dalszym życiu wysoko nieść zaszczytne miano wychowanka Szkoły im. Mikołaja Kopernika

PRZYRZEKAMY

Tekst przyrzeczenia uczniów klas sportowych kończących naukę w szkole podstawowej

My, Uczniowie klasy VIII s, absolwenci Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie

PRZYRZEKAMY

zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystać w dalszym życiu

PRZYRZEKAMY

szanować zasady obowiązujące w sporcie

PRZYRZEKAMY

przestrzegać zasady szlachetnej rywalizacji

PRZYRZEKAMY

zawsze postępować zgodnie z duchem fair play,

PRZYRZEKAMY

w dalszym życiu wysoko nieść zaszczytne miano wychowanka Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika.

PRZYRZEKAMY